



従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

受講者募集中!

エクセルを習得して業務効率アップしませんか?

# IT活用力セミナーのご案内

グラフ作成を学びたい  
関数の活用方法を学びたい  
方におすすめです!!



定員：各15名（最少催行人数6名）

受講料：3,300円（税込）各コース1名あたり

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

コース番号1 業務で活用するためにエクセルの基本操作を習得したい方へ!

「表計算ソフトの業務活用」 対象者：初級者～中級者向け

申込締切  
7/28 (火)

令和2年 8/12 (水) 14 (金) 19 (水) 21 (金) 会場：株式会社沖縄リレーションシップ  
18:30～21:30 (4日間) 那覇市おもろまち2-5-37 パルマビル



講師：新里 いづみ 氏

パソコンソフト (Word、Excel、Powerpoint)、日商簿記、税務会計等の講師として、20年以上のキャリアを持つ。

コース番号2 業務で活用するためにエクセルの基本操作を習得したい方へ!

「表計算ソフトの業務活用」 対象者：初級者～中級者向け

申込締切  
8/25 (火)

令和2年 9/8 (火) 10 (木) 15 (火) 17 (木) 会場：株式会社大賀企画  
18:30～21:30 (4日間) 沖縄市知花6-39-48-1F



講師：長浜 和希 氏

情報システム開発、データベース構築技術を習得し、ITスキルを活かした業務改善、マネジメント、人材育成及び社内教育等の実績を有する。

コース番号3 エクセルの様々な関数の活用法を習得して業務改善したい方へ!

「業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用」 対象者：エクセルの  
基本操作ができる方

申込締切  
8/25 (火)

令和2年 9/9 (水) 11 (金) 16 (水) 18 (金) 会場：株式会社フロムサーティ  
18:30～21:30 (4日間) 沖縄市知花3-4-1



講師：松本 みゆき 氏

民間の教育機関等において、教育学習支援業としてコンピュータ活用、簿記・コンピュータ会計、就職支援及び技術講習に従事。

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部

ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ / TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738

E-mail / okinawa-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター沖縄



送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

受講申込書

コース番号 1 (株) 沖縄リレーションシップ 日程: 8/12 (水)・14 (金)・19 (水)・21 (金)

表計算ソフトの業務活用

コース番号 2 (株) 大賀企画 日程: 9/8 (火)・10 (木)・15 (火)・17 (木)

表計算ソフトの業務活用

コース番号 3 (株) フロムサーティ 日程: 9/9 (水)・11 (金)・16 (水)・18 (金)

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ 申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払いの手続き等についてご連絡いたします。振込期日（請求書記載日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

<b>会社名</b>		TEL			
		FAX			
<b>所在地</b>	〒				
<b>会社規模</b> (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~				
<b>業種</b> (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他				
<b>申込担当者</b>	氏名	部署等	連絡先		
<b>コース番号</b>	<b>コース名</b>	<b>訓練開始日</b>	<b>受講者氏名</b>	<b>性別</b>	<b>年齢</b>
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。