

業務効率向上のための時間管理



受講者募集中

業務の効率化・ スピード化をUP!

令和2年

8 / 4 (火)

9:30~16:30 (昼休憩12:30~13:30)



従業員の人材育成をお考えの
事業主のみなさまへ

会場 ポリテクセンター沖縄
北谷町字吉原728-6 (101番教室)

対象者 初任層~中堅層の方

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

定員 20名 (最少催行人数6名)

受講料 3,300円 (税込) 1名あたり

- 主な内容 -



- ◆タイムマネジメントの原則
- ◆PLAN~優先順位を明確にする
- ◆自分のワークスタイルを知る

時間の有効活用



矢野 雄介 氏 (やの ゆうすけ) 《株式会社インソース》

海外に滞在する邦人の医療及びセキュリティに関するリスクマネジメントに従事。国内企業において、シニアセールスマネージャーとして、旅行代理店の営業、スタッフ管理及び指導・教育に従事。営業部長として、新規事業の立ち上げ、事業計画書の作成、リクルーティング、営業先の開拓、オープニングイベントの企画、実施及び地域との連携活動に携わる。

【分野】：タイムマネジメント、CS、コミュニケーション研修など

【申込締切】

7/20 (月)

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部
ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ/TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738

E-mail/okinawa-seisan@jeed.or.jp



ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

受講申込書

コース番号：20-47-12-041

業務効率向上のための時間管理

日程：令和2年8月4日（火）

会社名			TEL
			FAX
所在地	〒		
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~		
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		性別：男・女 年齢：
	就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな		性別：男・女 年齢：
	就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな		性別：男・女 年齢：
	就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな		性別：男・女 年齢：
	就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		
受講者名	ふりがな		性別：男・女 年齢：
	就業状況※(該当箇所に○) 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他(自営業等)		

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※振込期日7月29日（水）16時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

【会場のご案内】

ポリテクセンター沖縄

〒904-0105 北谷町字吉原728-6

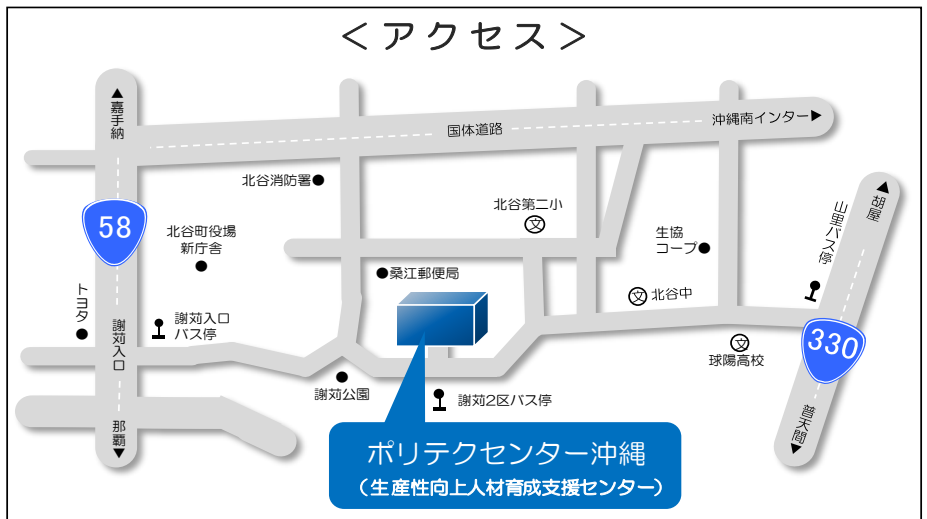
TEL: 098-921-7315

《駐車場有》

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

<アクセス>



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。