

# 商工会「経営指導員」 任用候補者試験 募集要項



＼商工会は小規模企業や中小企業の皆様を応援します／

**★採用に至るまでのイメージ**

「書類選考」⇒「筆記試験」⇒「面接」⇒「任用候補者名簿への登録」⇒「採用」

**★採用人数**：若干名

**★採用時期**：①令和3年9月1日

②令和4年4月1日又は登録期間中（1年間）に欠員等が生じた時

**★勤務地**：沖縄県内の商工会（離島地区を含む）

**★試験日**：令和3年8月1日（日）

①経営指導員（筆記試験・適応性検査）14:00～16:00

**★試験会場**：沖縄産業支援センター 1階 展示場（那覇市）

**★募集期間**：令和3年7月1日（木）～令和3年7月26日（月）

**★受付時間**：8時30分～17時00分 ※土・日・祝祭日を除く平日のみ

**★募集〆切**：令和3年7月26日（月）午後5時00分 ※必着（郵送可）

【受験手続等の問合せ先】〒901-0152 那覇市小禄1831番地の1 沖縄県産業支援センター604

沖縄県商工会連合会 総務課人事管理室（担当：高江洲勤・平仲美幸）

TEL：098(859)6150 FAX：098(859)6149 <http://www.oki-shokoren.or.jp>

# 商工会「経営指導員」任用候補者試験のご案内

## 1. 商工会とは

「商工会法」に基づき設置された公益的性格を持つ認可法人です。県内34市町村(離島地区も含む)に設置され、地域商工業者への経営支援業務(経営革新支援、創業支援等)、地域活性化事業(特産品開発、観光開発、商店街活性化等)等を推進し、地域全体の振興発展のための事業を行っています。

## 2. 募集職種

(1) 経営指導員(商工業者への経営支援業務、地域活性化事業の推進等)

## 3. 労働条件等

(1) 就業時間 8:30~17:15(時間外勤務あり:月に5時間程度、休憩時間60分)

(2) 待遇 **商工会等統一給与規程に基づく**(※概ね沖縄県行政職に準じる)

①給与(経営指導員:過去3年実績平均月額) 196,800円

※実務経験などを有する方は一定の基準により加算されることがあります。

②賞与年2回(令和2年度実績 4.4月分)

③諸手当(扶養手当・住居手当・通勤手当・資格手当・超過勤務手当・特勤手当等)

(3) 有給休暇(年次休暇(20日/年※繰越により最大40日/年)・公傷休暇・療養休暇・病気休暇・生理休暇・産前産後休暇・慶弔休暇・特別休暇及び夏季休暇等)

(4) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用労災保険、退職金制度あり

(5) その他 育児休業制度等あり

## 4. 受験資格

(1) 経営指導員

40歳以下(R3.8.1現在)で、大学卒業者又は、短期大学卒業者

但し、次の公的資格(注1)を有する者については、45歳以下(R3.8.1現在)とする。

(注1) 公的資格: 弁護士、公認会計士、税理士、中小企業診断士

## 5. 試験の種類

(1) 書類審査

受験資格の有無、申込書記載事項等について書類審査をします。

※書類審査に合格された方に一次試験の連絡をします。

(2) 一次試験(※書類審査合格者が対象)

筆記試験: 教養試験と職場適応性検査

①試験内容: 一般教養・実務知識問題(経営、マーケティング、中小企業政策、簿記・会計、税制・金融制度、情報化、経済一般)についての筆記試験(90分)と職場適応性検査(20分)

- (3) 二次試験（※一次試験合格者が対象）  
面接試験：職員として必要な基礎的能力を見る目的で面接をします。
- (4) 三次試験（※二次試験合格者が対象）  
面接試験：職員として必要な意欲を見る目的で面接をします。

## 6. 試験日時

令和3年8月1日（日）

(1) 経営指導員 14:00 ~ 16:00

(筆記試験90分、職場適応性検査20分)

※ 注意事項等の説明がありますので**開始10分前までに着席**して下さい。

## 7. 試験会場

(1) 沖縄産業支援センター 1階 展示場

〒901-0152 那覇市小禄1831-1

TEL 098(859)6234 <https://www.okinawa-sangyoushien.co.jp/>

## 8. 受験手続

指定の履歴書（A3用紙）とエントリーシート（A4用紙）を令和3年7月26日（月）の午後5時までに本会総務課人事管理室へ持参又は郵送（郵送の場合は締切日必着）してください。

※写真を貼付し、確実に連絡が取れる連絡先を明記すること。

※職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態（正社員又は契約社員等）を明記すること。

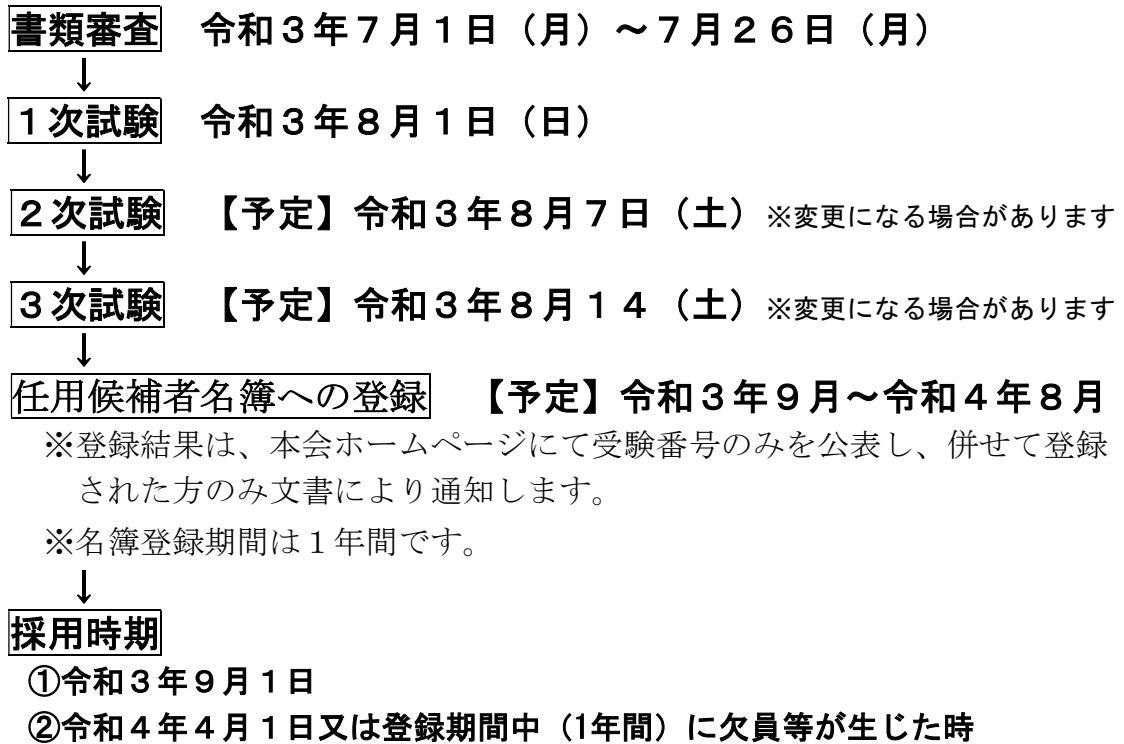
※取得した資格については主催団体を明記すること。

※4. 受験資格（1）の資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

※履歴書等については、本試験に関する以外には使用しません。

※応募書類（履歴書・エントリーシート）は本会ホームページからダウンロードして下さい。<https://www.oki-shokoren.or.jp/>

## 9. 採用までの流れ（予定）



## 留意事項

1. 今回の試験は、任用候補者を選考し登録（有効登録期間1年間）するために実施するものです。
2. 採用は、商工会等において増員・欠員があった場合に、任用候補者（登録者）から選抜の上、採用されることとなります。したがって、有効登録期間内で候補者全員に対し、採用を保障するものではありませんので、十分留意して下さい。
3. 任用候補者に登録されても、他企業等への就職について何ら拘束をするものではありません。
4. 任用候補者登録の有無に関わらず、今回提出頂いた履歴書はお返し致しませんので予めご了承下さい。
5. 登録者（合格者）の発表は本会ホームページにて行い、併せて登録者のみ本人宛通知いたします。

## 一次試験の注意事項

- 1 試験当日は、**試験開始時刻の10分前までに着席**して下さい。試験開始後は、入場できない場合がありますので、ご注意ください。
- 2 試験は、**筆記具（HB鉛筆及び消しゴム）を持参**して下さい。
- 3 筆記試験終了後に問題・解答を回収し、その後職場適応性検査を実施します。
- 4 試験中、机の上には筆記具及び時計以外のものを置かないで下さい。
- 5 試験中、携帯電話等の電子通信機器は電源を切って下さい。
- 6 試験場では、係員の指示に従って行動して下さい。
- 7 質問のある場合等は黙って手を上げ、係員の指示に従って下さい。
- 8 試験の解答方法は試験問題集の表紙の注意事項に従って下さい。
- 9 試験問題集、答案等はすべて回収しますので、退場の際に持ち出さないようにして下さい。また、試験を棄権する場合は、答案に「キケン」と書いて係員に申し出て下さい。
- 10 面接試験は筆記試験終了後、電話等で連絡の上、実施いたします。その際に連絡がとれない場合や指定の日時に面接試験を受験することができない場合は、試験を棄権したものとみなしますので、予めご承知おきください。