

平成30年度
商工会等職員募集要項



- ★採用予定：商工会等職員任用候補者に登録するための筆記及び面接試験を受験した後、市町村商工会（離島地区も含む）において平成30年9月1日採用（若干名）と、登録期間中に増員や欠員が生じた場合に採用を行います。
- ★試験日：平成30年8月5日（日）
○庶務・経理（筆記試験）10:00～11:40
※面接日は追って連絡いたします。
- ★受付期間：平成30年7月4日（水）～平成30年7月26日（木）
※土・日・祝祭日を除く
- ★受付時間：8時30分～17時（郵送可、7月26日消印有効）
- ★試験会場：①【中南部地区】カルチャーリゾートフェストーン（宜野湾市在）
②【北部地区】名護市産業支援センター 2階小会議
③【八重山地区】石垣港離島ターミナル会議室 第1会議室

採用試験に係る問合せ先及び申込先

沖 縄 県 商 工 会 連 合 会

総務課人事管理室（担当：金城学・與那嶺梨紗）

〒901-0152 那覇市小禄1831番地の1

沖縄県産業支援センター604

TEL：098(859)6150 FAX：098(859)6149

URL <http://www.oki-shokoren.or.jp>

商工会職員任用候補者試験のご案内

1. 商工会とは

商工会とは、「商工会法」に基づき設置された公益的性格を持つ認可法人である。現在県内34市町村(離島地区も含む)に設置され、地域商工業者への経営支援業務(経営革新支援、創業支援等)、地域活性化事業(特産品開発、観光開発、商店街活性化等)等を推進し、地域全体の振興発展のための事業を行っている。

2. 採用職種

【業務内容】

庶務・経理業務

【職種】

- (1) 補助員(商工業者への軽度の経営支援及び事務局内部の庶務経理等)
 - (2) 記帳専任職員(商工業者への記帳指導業務等)
- ((1)(2)を庶務・経理という。)

3. 試験日時

平成30年8月5日(日)

- (1) 庶務・経理 10:00 ~ 11:40

(一般教養試験30分、職場適応性検査30分)

※ 注意事項等の説明がありますので開始20分前までに会場入りして下さい。

- (2) 一次面接試験(後日通知します)

4. 試験場所(地図参照)

- (1) 【中南部地区】カルチャーリゾートフェストーン

〒901-2224 宜野湾市真志喜3丁目28番1号

電話 098(898)1212 URL <http://festone.jp/>

- (2) 【北部地区】名護市産業支援センター 2階小会議室

〒905-0017 名護市大中1丁目19番24号

電話 0980(52)4243 URL <http://www.nago.or.jp/www2/>

- (3) 【八重山地区】石垣港離島ターミナル 第1会議室

〒907-0012 石垣市美崎町1番地

電話 0980(82)4046 (石垣市建設部港湾課)

5. 試験区分

- (1) 庶務・経理…一般教養試験(経営実務知識)
- (2) 職場適応性検査
- (3) 一次面接試験(上記の受験者を対象に後日実施)

6. 採用商工会等

採用予定人数 (若干名)

※平成30年9月1日採用及び、登録期間中(P4⑤参照)に増員、欠員が生じた場合の商工会等とする。

7. 勤務時間

8時30分～17時15分

8. 待遇

概ね沖縄県行政職に準じる。

(1) 商工会等統一給与規程に基づく

①給与(新卒者を例とした給与月額) 142,600円

②期末・勤勉手当(平成30年度 4.4月分)

③諸手当(扶養手当・住居手当・通勤手当・資格手当・超過勤務手当・
特勤手当等)

④退職給与金

(2) 有給休暇(年次休暇(20日/年※繰越により最大40日/年)・公傷休暇・療養休暇・病気休暇・生理休暇・産前産後休暇・慶弔休暇・特別休暇及び夏季休暇等)

(3) その他 育児休業制度あり

9. 受験資格

(1) 庶務・経理

30歳未満(H30.4.1現在)で高校卒業以上、簿記3級以上の資格取得者(H30.9.1時点での取得予定者含む※この場合は、受験申込時に申し出てください。)

※ 職歴不問

10. 申込み

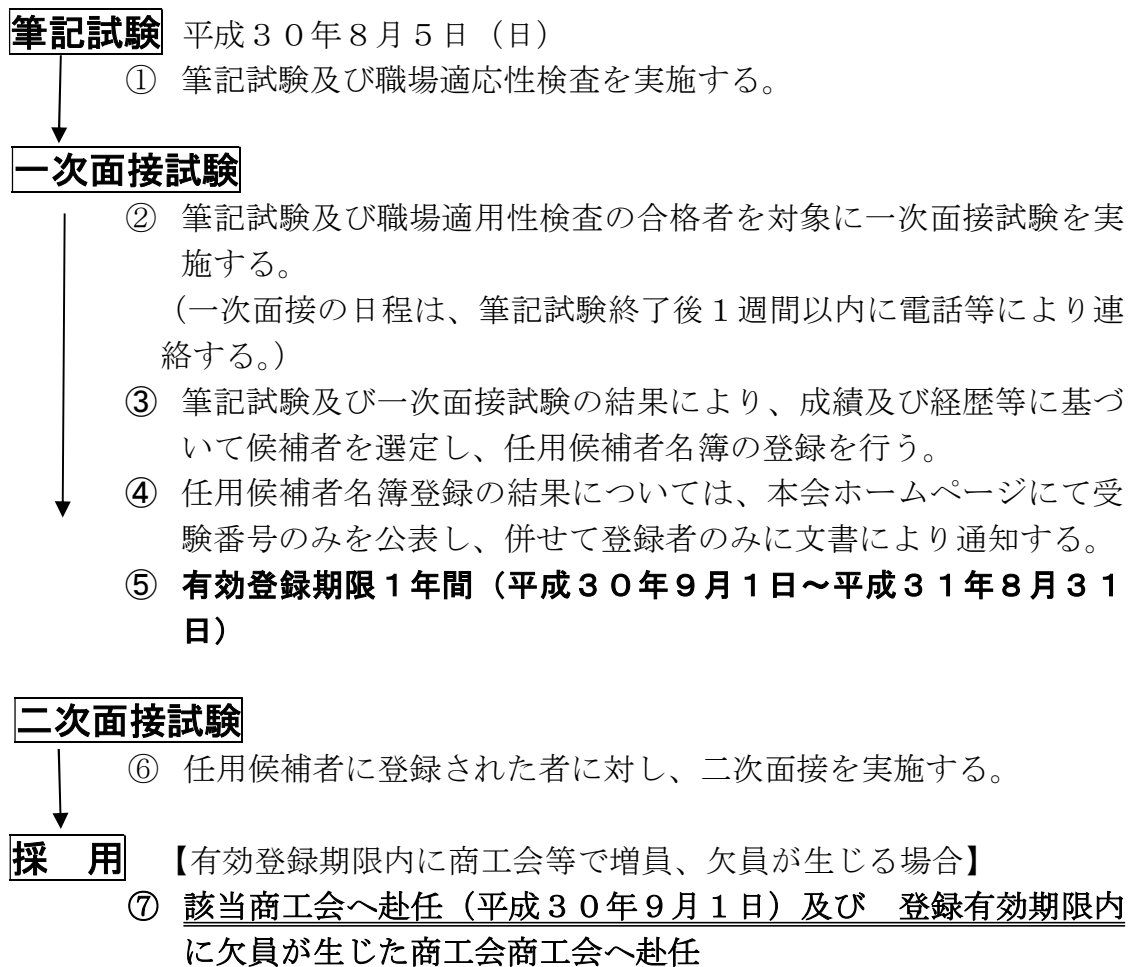
指定の履歴書(A3用紙)・エントリーシート【写真貼付、確実に連絡が取れる連絡先、希望職種を明記。職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態(正社員又は契約社員等)を明記すること。取得した資格については主催団体を明記】を平成30年7月26日(木)の午後5時までに本会総務課人事管理室へ持参又は郵送(郵送の場合は締切日消印有効)

※ 9.受験資格(1)の資格を有することを証明する書類を添付して下さい。

※ 履歴書等については、本試験に関する以外には使用しません。

※ エントリーシート欄も必ず記入して下さい。

12. 採用（採用までの流れ）



留意事項

1. 今回の試験は、任用候補者を決定し登録（有効登録期限 1年間）するために実施するものです。
2. 採用は、商工会等において増員・欠員があった場合に、任用候補者（登録者）から選定の上、採用されることになります。したがって、有効登録期限内で候補者全員に対し、採用を保障するものではありませんので、十分留意して下さい。
3. 任用候補者に登録されても、他企業等への就職について何ら拘束をするものではありません。
4. 任用候補者登録の可否に関わらず、今回提出頂いた履歴書はお返し致しませんので予めご了承下さい。
5. 受験資格に該当しない場合は、申し込みをされても受験できませんのでご了承下さい。
6. 合格者の発表は本会ホームページにて行い、併せて合格者本人宛通知いたします。

試験の注意事項

- 1 試験当日は、**試験開始時刻の20分前までに着席**して下さい。試験開始後は、入場できない場合がありますので、ご注意ください。
- 2 試験は、**筆記具（HB鉛筆及び消しゴム）を持参**して下さい。
- 3 一般教養試験終了後に問題・解答を回収し、その後職場適応性検査を実施します。
- 4 試験中、机の上にはこちらから配付したもの、筆記具及び時計以外のものを置かないで下さい。
- 5 試験中、携帯電話等の電子通信機器は電源を切って下さい。
- 6 試験場では、係員の指示に従って行動して下さい。
- 7 質問のある場合等は黙って手を上げ、係員の指示に従って下さい。
- 8 試験の解答方法は試験問題集の表紙の注意事項に従って下さい。
- 9 試験問題集、答案等はすべて回収しますので、退場の際に持ち出さないようにして下さい。また、試験を棄権する場合は、答案に「キケン」と書いて係員に申し出て下さい。
- 10 面接試験は筆記試験終了後、1週間以内に電話等で連絡の上、実施いたします。その際に連絡がとれない場合や指定の日時に面接試験を受験することができない場合は、試験を棄権したものとみなしますので、予めご承知おきください。

試験会場

①【中南部地区】カルチャーリゾート フェストーン

〒901 - 2224 宜野湾市真志喜3丁目28番1号

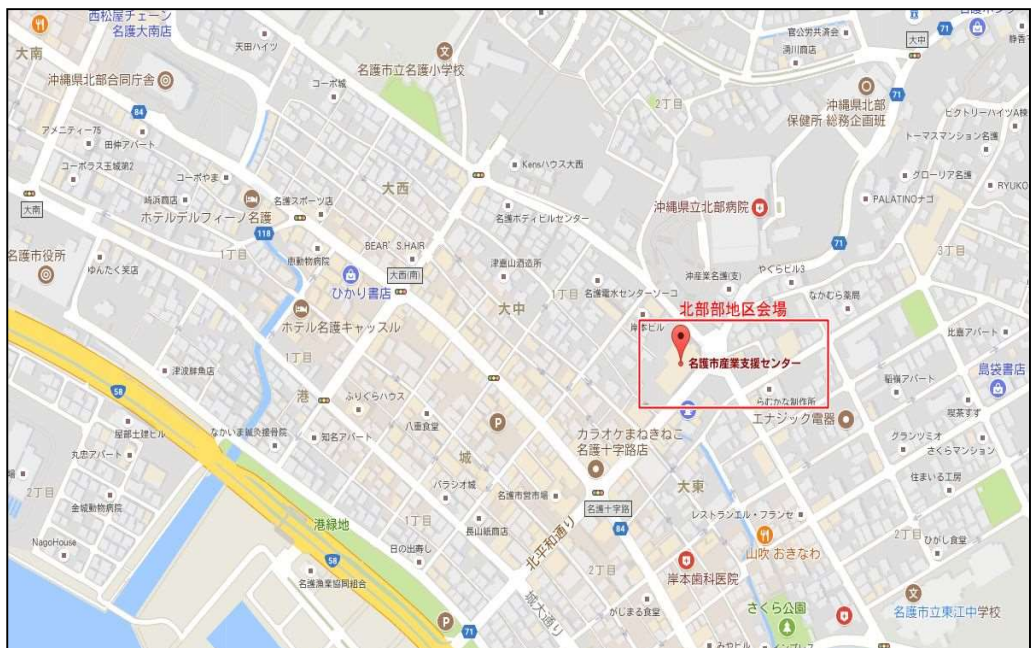
電話 098(898)1212 URL <http://festone.jp/>



②【北部地区】名護市産業支援センター2階小会議室（名護市商工会）

〒901 - 2224 名護市大中1丁目19番24

電話 0980(52)4243 URL <http://www.nago.or.jp/>



③【八重山地区】石垣港離島ターミナル 第1会議室

〒907 - 0012 石垣市美崎町1番地

電話 0980(82)0043 URL <http://www.kumejima.or.jp/>

