

【令和6年度（2024年度）採用】

商工会職員募集要綱



沖縄県商工会職員採用試験（令和6年1月実施）

人を育て、企業に寄り添い、地域を創る！



商工会は、小規模企業や中小企業の皆様を応援します。

商工会は「商工会法」により沖縄県知事の認可を得て設立されている特別認可法人で、地域内の事業者（特に従業員が5名以下の小規模事業者）が会員となっています。（県内34商工会、法定会員数は約21,700事業者）「**すべては会員のために、今こそ会員企業に寄り添う支援強化を！**」の活動理念の下、事業者の経営改善や、地域振興発展のために、地域経済団体として総合的な活動を行っています。

商工会には大きく2つのミッションがあります。

一つは「**経営相談による課題解決策の提案**」です。会員企業からの経営相談に対して、最適な解決策の提案を目指し、経理の支援や融資の相談など幅広く対応し、特にコロナ禍においては多くの事業者の方々に商工会をご利用いただいています。

もう一つは「**地域づくり・まちづくり**」です。魅力ある地域づくりと地域経済の発展のため、例えば、地域の祭りや物産展等の企画運営、講演会等の開催や環境美化運動など、地域と連携した様々な活動を行っています。

商工会は、こうした事業を通し、企業と地域の発展を牽引する団体として重要な役割を担っています。

商工会は、地域の発展に貢献できる意欲のある方の力を必要としています。

商工会職員採用試験のご案内

1. 採用予定日

令和6年4月1日以降

※ 採用内定者との協議により、採用日が前後する場合があります。

2. 募集職種

(1) 経営指導員（正職員）

①勤務内容

県内小規模事業者への経営や技術の改善発展といった経営全般に関する相談への対応及び経営計画の策定をはじめとする経営支援業務（金融・税務・経営・労務など）

元気な地域づくりと商工業振興のためのまちづくりに関すること（地域振興イベント実施他）

②勤務地

県内34商工会（転勤あり）

③採用予定者数

若干名

(2) 補助員（正職員）

①勤務内容

経営指導員が行う地域小規模事業者への経営にまつわる相談への支援と指導業務の補助や商工会の経理等運営に係る事務に関すること、地域振興のためのイベント等の実施他

②勤務地

県内34商工会（転勤あり）

③採用予定者数

若干名

(3) 記帳専任職員（正職員）

①勤務内容

経営指導員が行う地域小規模事業者への経営にまつわる相談への支援と指導業務の補助や記帳に関する指導、記帳代行業務、地域振興のためのイベント等の実施他

②勤務地

県内34商工会（転勤あり）

③採用予定者数

若干名

※ (1) (2) (3) の統一試験を行います。

3. 労働条件等

(1) 就業時間 8：30～17：15（時間外勤務あり：月に5時間程度、休憩時間60分）

(2) 待遇 ※概ね沖縄県行政職に準じる

- ①給与 経営指導員（過去3年実績平均月額） 196,800円
 庶務・経理（過去3年実績平均月額） 162,200円
※実務経験など、一定の基準により加算されることがあります。
- ②昇給 年1回
- ③賞与 年2回（6月、12月）※昨年実績 4.40月分
- ④諸手当 住居手当（上限28,000円）、通勤手当（上限40,000円）
 扶養手当、資格手当、超過勤務手当、期末手当、特勤勤務手当
 単身赴任手当
- ⑤休日等 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始
- (3) 有給休暇 年次休暇（20日/年、繰越により最大40日/年）・公傷休暇
 療養休暇・病気休暇・生理休暇・産前産後休暇・慶弔休暇
 特別休暇（慰霊の日、旧盆）・夏季休暇
- (4) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用労災保険
- (5) その他 育児休業制度あり、退職金制度あり（勤続1年以上）

4. 受験資格

(1) 経営指導員

- ①大学卒業者で最近5年のうち2年以上の実務経験を有する者
- ②短大卒業者で最近5年のうち3年以上の実務経験を有する者
- ③高校卒業者で最近5年のうち3年以上の実務経験を有する者
- ④上記以外で最近7年のうち5年以上の実務経験を有する者
- ⑤公認会計士、税理士又は中小企業診断士の資格を有する者
 ※①から⑤の一に該当する者
 ※実務経験とは、社会人経験（総務、企画、経理、営業等）を含む
- ⑥普通自動車第1種運転免許（AT限定可、取得見込可）

(2) 庶務・経理（補助員、記帳専任職員）

- ①35歳以下（R5.4.1現在）で高校卒業者（卒業見込者含む）
 簿記検定3級以上の資格保有者（採用までに取得見込の方も可）
- ②普通自動車第1種運転免許（AT限定可、取得見込可）

5. 試験の種類

(1) 書類審査

- 受験資格の有無、申込書類の記載事項等について審査をします。
- ※ 書類審査に合格された方に一次試験の連絡をします。
- ※ 書類審査により受験区分の変更をお願いする場合があります。

(2) 一次試験（※書類審査合格者が対象）

- 択一式試験 一般教養問題&実務知識問題（60分）職場適応性検査（20分）
 経営指導員、庶務・経理 統一試験
- ※ 実務知識問題の出題範囲
 経営、簿記・会計、税制、金融制度、情報化、経済一般等

(3) 二次試験（※一次試験合格者が対象）

- 面接（職員として必要な基礎的能力を見る目的で面接をします）
- (4) 三次試験（※二次試験合格者が対象）
- 面接（職員として必要な意欲を見る目的で面接をします）

6. 試験日時

令和6年1月21日（日）

10：00～11：30（筆記試験60分、職場適応性検査20分）

- ※ 諸注意事項等の説明を行いますので、**開始10分前までに着席**してください。
- ※ 筆記用具（HB鉛筆・消しゴム）をお持ちください。

7. 試験会場

- (1) 【第1会場】 沖縄産業支援センター 展示場

〒901-0152 那覇市小禄1831-1

Tel 098(859)6234 <https://www.okinawa-sangyoushien.co.jp/>

- (2) 【第2会場】 名護市産業支援センター 5階 会議室

〒905-0017 名護市大中1-19-24

Tel 0980(52)4243 https://www.nago.or.jp/www2/sangyou_gaiyo

- (3) 【第3会場】 石垣市商工会 ホール

〒907-0013 石垣市浜崎町1-1-4

Tel 0980(82)2672 <https://i-syokokai.or.jp/>

8. 応募期間

令和5年12月4日（月）～令和6年1月10日（水）正午必着

受付時間 8時30分～17時00分 ※土・日・祝日を除く平日のみ

9. 応募方法

下記書類を、期日までに沖縄県商工会連合会（総務課人事管理室）へ持参又は郵送してください。※いずれの場合も正午必着です。

① 指定の履歴書（A3用紙）

② 指定のエントリーシート（A4用紙）

③ 保有資格の証明書（写）※ 受験資格に係る証明書

④ 職務経歴書（様式自由）※ 職歴がない方は不要

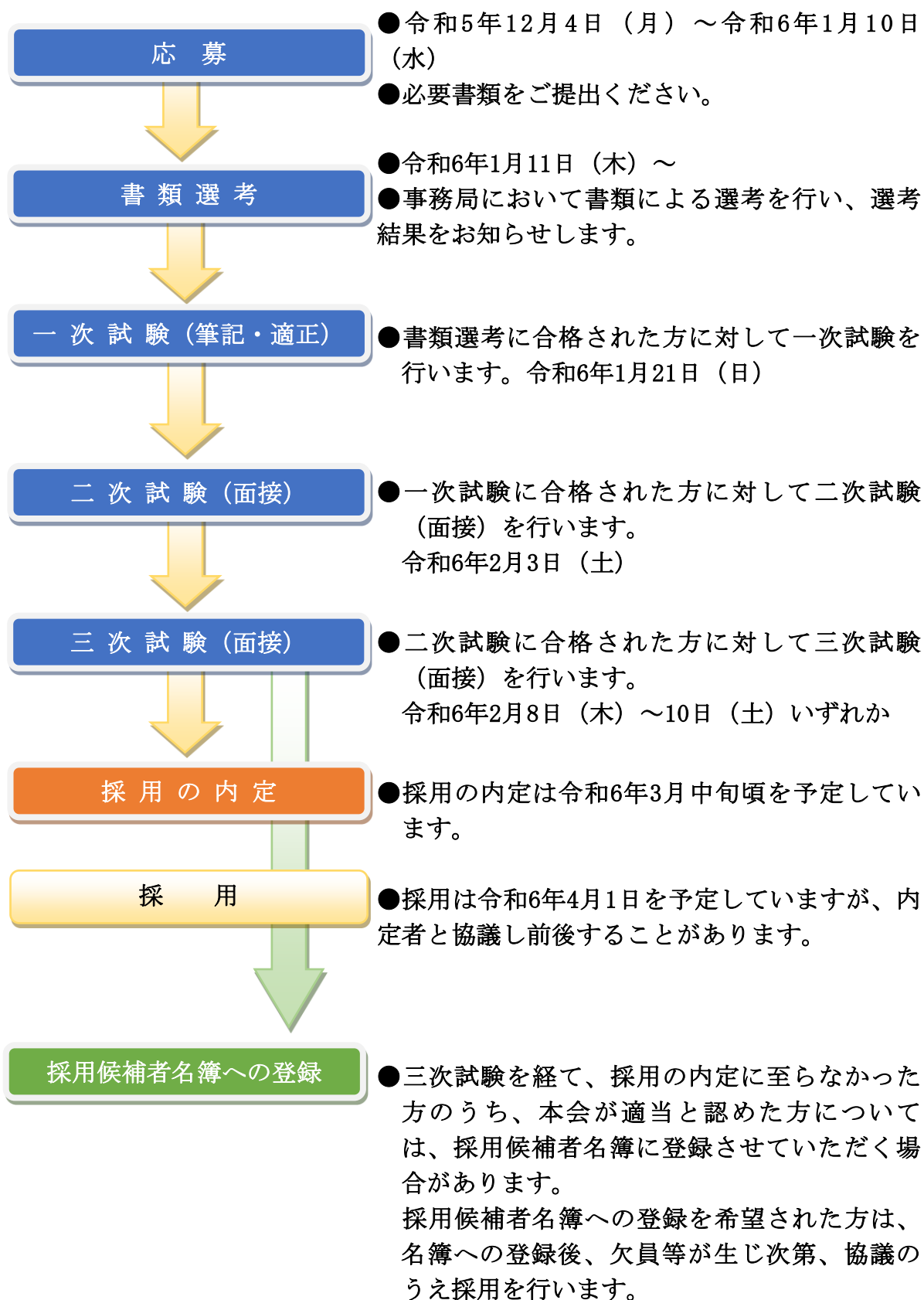
※ どのような立場で、どのような業務を担当していたかを具体的に記載してください

⑤ ハローワーク紹介状 ※ ハローワークを通して申し込んだ場合のみ

—書類の送付先— 〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター604
沖縄県商工会連合会（総務課人事管理室）採用担当者 宛
—お問合せ先— Tel 098-859-6150 総務課 担当：豊里・平仲

- ※ 履歴書は、手書きのうえ押印、写真を貼付し、確実に連絡が取れる連絡先と、希望する職種（経営指導員又は庶務・経理）を明記してください。
- ※ 職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態（正社員又は契約社員等）を明記してください。
- ※ 保有資格は正式名称（主催団体名等）を記載してください。
- ※ 提出いただいた応募書類（履歴書等）は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた応募書類（履歴書等）は本試験に関する目的以外では使用しません。
- ※ 指定の応募書類（履歴書・エントリーシート）様式は、本会のホームページからダウンロードしてご使用ください。
沖縄県商工会連合会HP <https://www.oki-shokoren.or.jp/>

10. 採用までの流れ（予定）



【採用候補者名簿への登録とは】

県内の商工会において欠員等が生じた場合は、採用候補者名簿の中から採用される仕組みです。

採用候補者名簿の有効期間は、名簿掲載の日から1年間です。

■沖縄県内34商工会

宜野湾市商工会	石垣市商工会	名護市商工会	糸満市商工会
豊見城市商工会	うるま市商工会	南城市商工会	国頭村商工会
大宜味村商工会	東村商工会	今帰仁村商工会	本部町商工会
恩納村商工会	宜野座村商工会	金武町商工会	伊江村商工会
読谷村商工会	嘉手納町商工会	北谷町商工会	北中城村商工会
中城村商工会	西原町商工会	与那原町商工会	南風原町商工会
久米島商工会	渡嘉敷村商工会	座間味村商工会	南大東村商工会
伊平屋村商工会	伊是名村商工会	八重瀬町商工会	宮古島市伊良部商工会
竹富町商工会	与那国町商工会		

